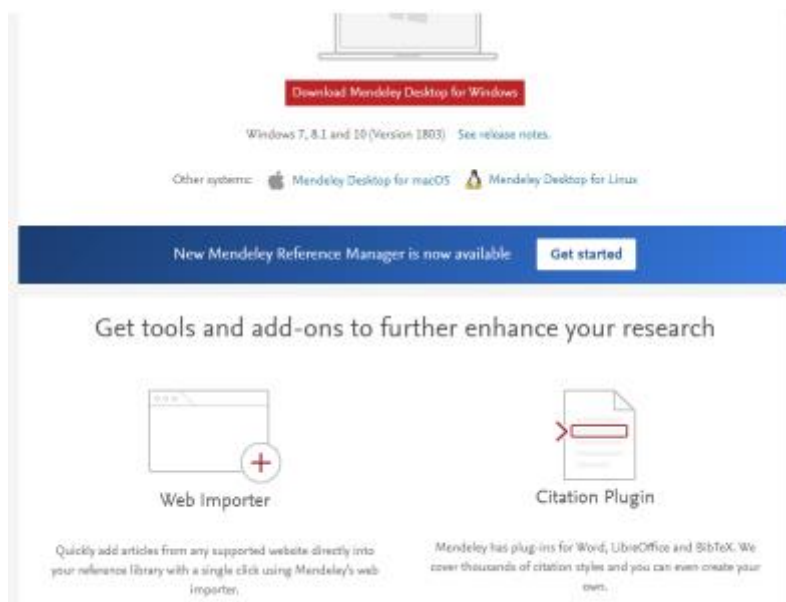


Czym jest Mendeley Cite?

Mendeley Cite to darmowy, prosty dodatek do programu Microsoft Word w wersji 2016 i nowszych, zawierający aplikację Microsoft Word na iPada® i Microsoft Word Online.

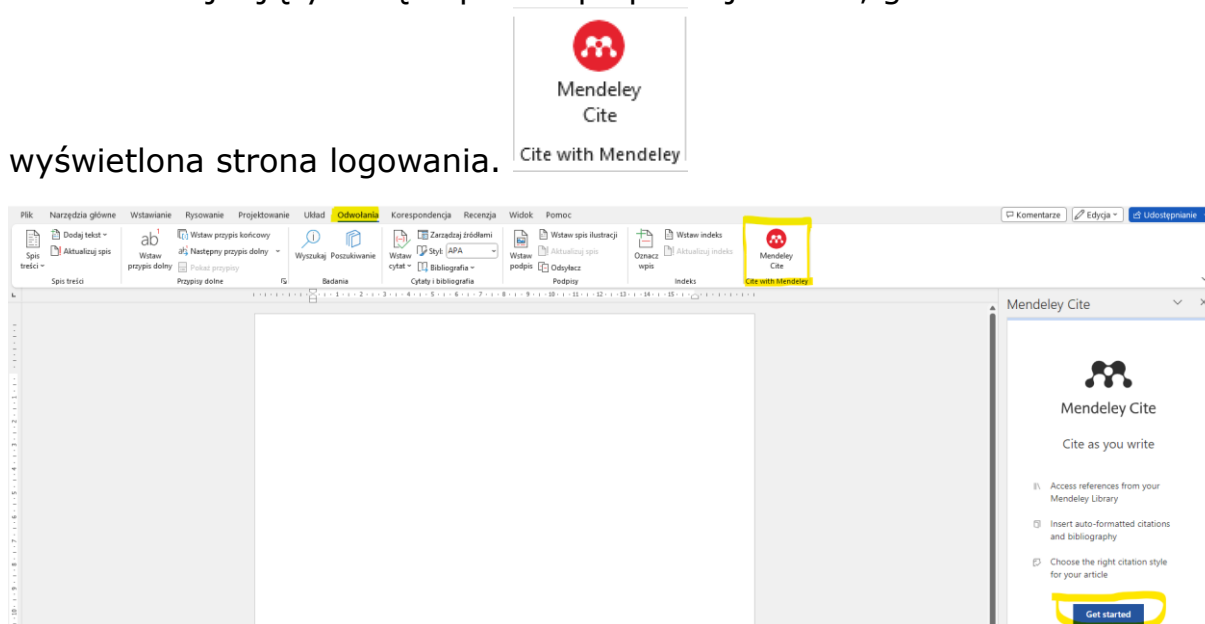
Instalacja:



Po zainstalowaniu Mendeley Cite, dodatek jest dostępny poprzez zakładkę „Odwołania” na Wstążce w programie Word.

Wybranie tej zakładki spowoduje zainicjowanie Mendeley Cite w oknie dodatku znajdującym się w panelu po prawej stronie, gdzie zostanie

wyświetlona strona logowania.



Dodatek Mendeley Cite umożliwia łatwe wstawianie odniesień z biblioteki Mendeley do dokumentu Word, zmianę stylu cytowania i generowanie bibliografii - wszystko to bez opuszczania dokumentu.

Za pomocą Mendeley Cite możesz:

- Wyszukać odniesienia w swojej bibliotece Mendeley i wstawić je do dokumentu, nad którym pracujesz.
- Wybrać i wstawić pojedyncze lub wiele odniesień jednocześnie.
- Utworzyć bibliografię wszystkich cytowanych odnośników.
- Wystarczy kilka kliknięć, aby zmienić preferowany styl cytowania.
- Cytować bez otwierania lub nawet instalowania Mendeley Reference Manager – **po zalogowaniu się do Mendeley Cite Twoja biblioteka Mendeley jest pobierana z chmury.**
- Mieć zawsze na oku dokument Worda - Mendeley Cite otwiera się jako oddzielny panel w programie Word obok okna dokumentu, a nie nad nim.

Kroki:

1. Kliknij w opcję Mendeley Cite, otworzy się po prawej stronie okna prawy panel, zostaniesz poproszony o zalogowanie.
2. Po wybraniu opcji „Get started” pojawi się wyskakujące okienko ze stroną logowania. Będziesz musiał zalogować się na swoje konto Mendeley, aby uzyskać dostęp do swojej biblioteki w Mendeley Cite.
3. Wstawianie referencji: Umieść kursor w miejscu, w którym chcesz wstawić cytaty w dokumencie.
4. Teraz przejdź do okna dodatku Mendeley Cite.
5. W zakładce „Odwołania” w Mendeley Cite zaznacz pole wyboru przy odnośnikach, które chcesz wstawić.
6. Wybierz „Wstaw cytaty”, aby wstawić odniesienie do dokumentu. Jeśli chcesz wstawić wiele odniesień, po prostu zaznacz więcej pól wyboru. Cytat zostanie automatycznie zaktualizowany z odpowiednim formatowaniem.
7. Aby wstawić bibliografię kliknij More→ Insert bibliography
8. Gotowe!