



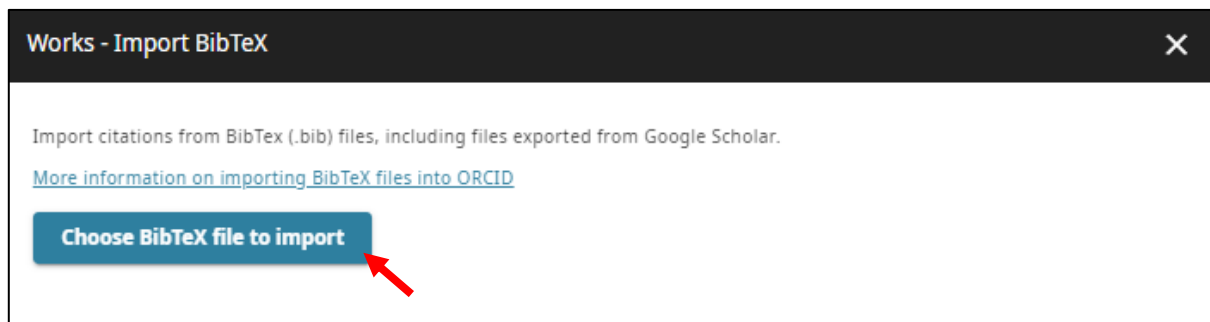
3. Następnie należy rozwinąć listę „Pobierz wyniki” i wybrać „BibTeX”. Pojawi się okienko „Pobierz plik”. Należy zapisać plik na dysku.

The screenshot shows a search results page for the query "AND PUBLIKACJA AND BEZ STUDY GROUP". The number of records found is 204. The interface includes a search bar and several action buttons. A dropdown menu for "Pobierz wyniki" is open, showing options: "Pobierz wyniki", "BibTeX", and "Excel/Calc". A red arrow points to the "BibTeX" option. Below this, a "Pobierz plik" dialog box is displayed, with the filename field containing "bibtex.bib". At the bottom of the dialog, the "Zapisz" (Save) button is highlighted with a red arrow.

4. Po zalogowaniu do profilu ORCID z zakładki „Works” należy wybrać kolejno „Add”, a następnie „Add BibTeX”.

The screenshot shows the ORCID "Works" section. The header "Works (0)" is visible. A red box highlights the "Add" button. A dropdown menu is open, showing options: "Search & link", "Add DOI", "Add PubMed ID", "Add BibTeX", and "Add manually". A red arrow points to the "Add BibTeX" option.

5. Po kliknięciu na „Choose BibTeX file to import” należy zaimportować z dysku ściągnięty plik BibTeX.



6. Wyświetli się lista z publikacjami. Należy je zapisać klikając „Select all”, a następnie „Import works to your record”.

