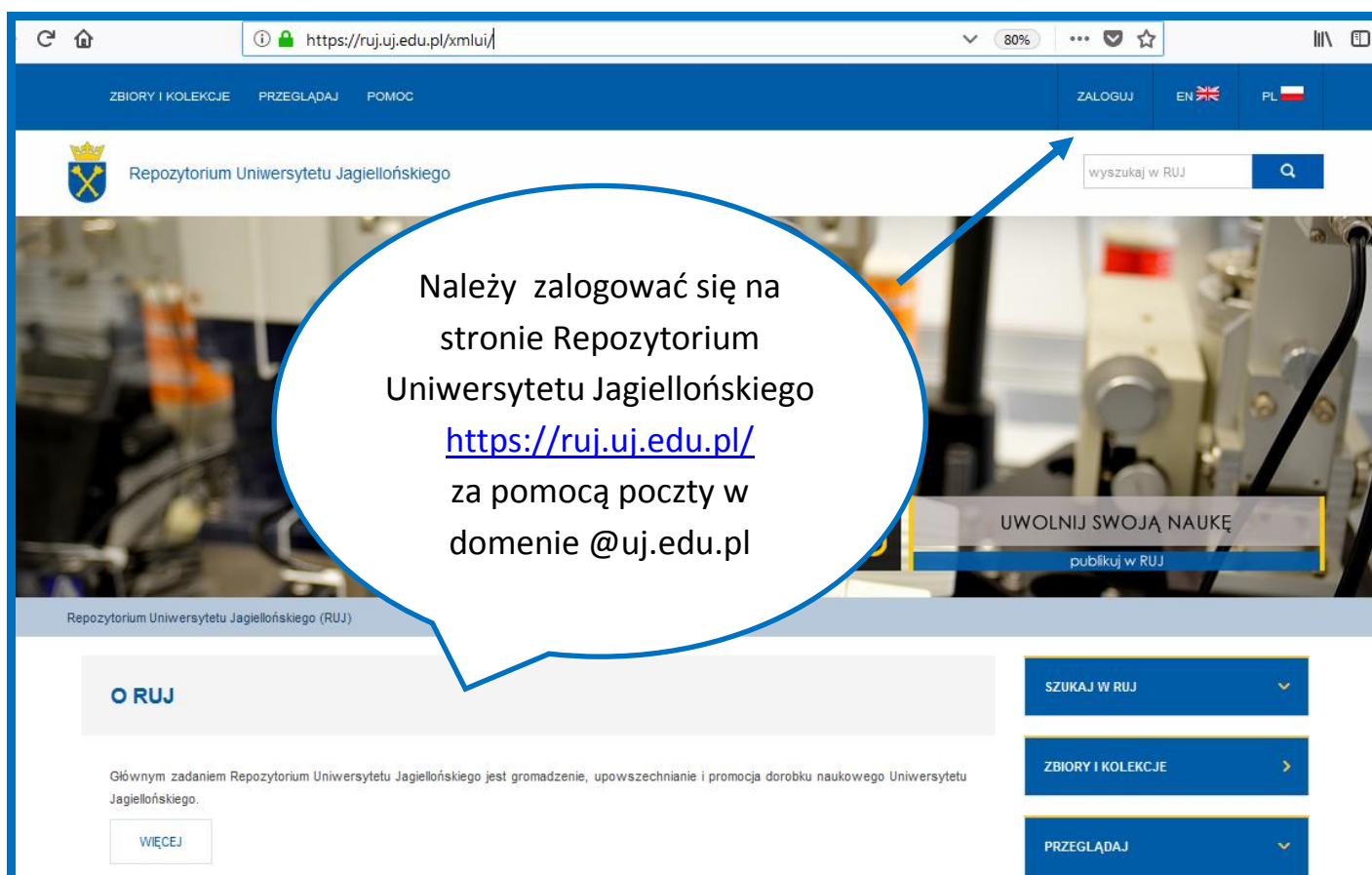


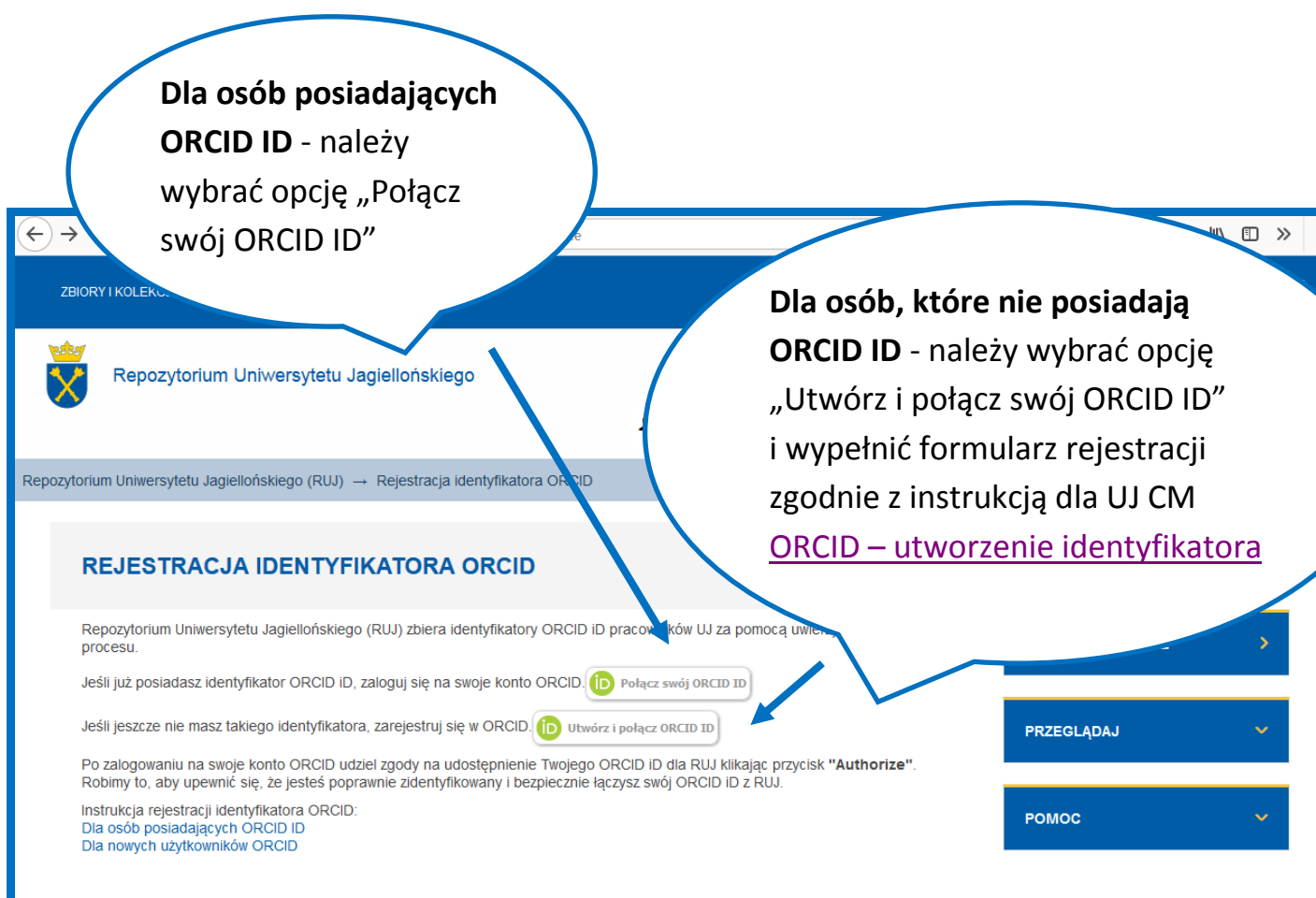
# ORCID – rejestracja identyfikatora w Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego (RUJ)



The screenshot shows the homepage of the Jagiellońska University Repository (RUJ). At the top, there is a navigation bar with links for 'ZBIORY I KOLEKCJE', 'PRZEGLĄDAJ', and 'POMOC'. On the right, there are language options for 'EN' and 'PL', and a 'ZALOGUJ' button. Below the navigation bar is the RUJ logo and a search bar with the text 'wyszukaj w RUJ'. A large callout bubble in the center contains the following text:

Należy zalogować się na stronie Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego <https://ruj.uj.edu.pl/> za pomocą poczty w domenie @uj.edu.pl

Below the callout bubble, there is a banner with the text 'UWOLNIJ SWOJĄ NAUKĘ publikuj w RUJ'. At the bottom, there are several buttons: 'SZUKAJ W RUJ', 'ZBIORY I KOLEKCJE', and 'PRZEGLĄDAJ'. A 'WIĘCEJ' button is also visible.



The screenshot shows the 'Rejestracja identyfikatora ORCID' page on the RUJ website. The page title is 'REJESTRACJA IDENTYFIKATORA ORCID'. The main content area contains the following text:

Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego (RUJ) zbiera identyfikatory ORCID ID pracowników UJ za pomocą uwierzytelnionego procesu.

Jeśli już posiadasz identyfikator ORCID ID, zaloguj się na swoje konto ORCID. [Połącz swój ORCID ID](#)

Jeśli jeszcze nie masz takiego identyfikatora, zarejestruj się w ORCID. [Utwórz i połącz ORCID ID](#)

Po zalogowaniu na swoje konto ORCID udzieliś zgody na udostępnienie Twojego ORCID ID dla RUJ klikając przycisk "Authorize". Robimy to, aby upewnić się, że jesteś poprawnie zidentyfikowany i bezpiecznie łączysz swój ORCID ID z RUJ.

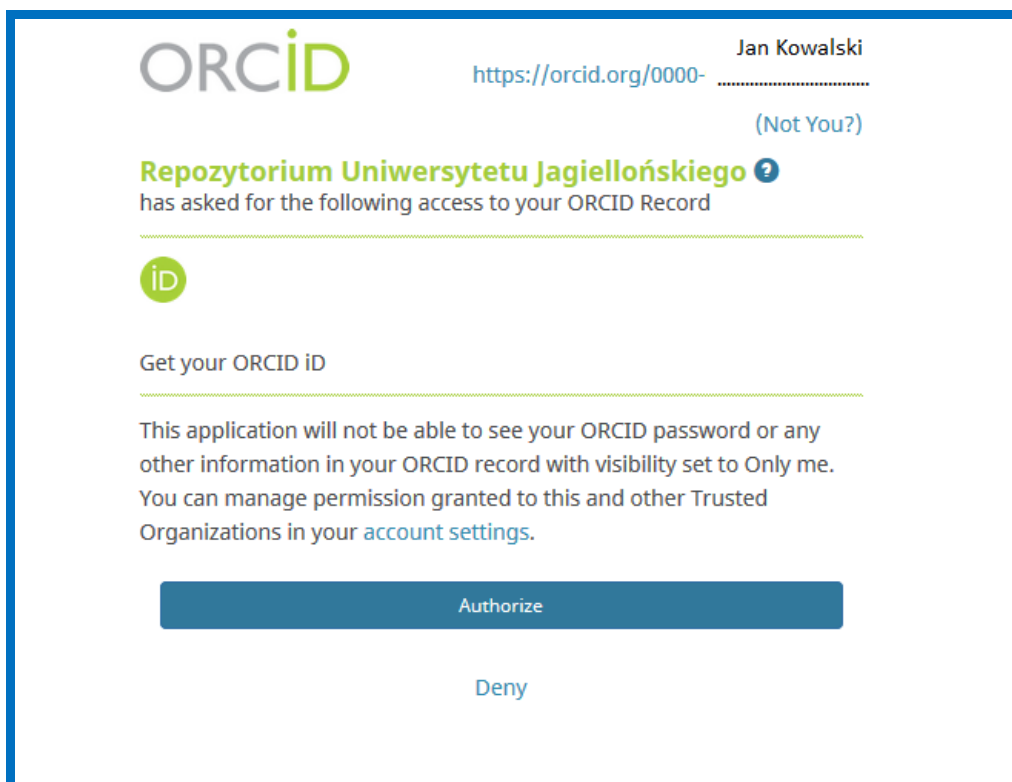
Instrukcja rejestracji identyfikatora ORCID:  
Dla osób posiadających ORCID ID  
Dla nowych użytkowników ORCID

Two callout bubbles provide additional instructions:

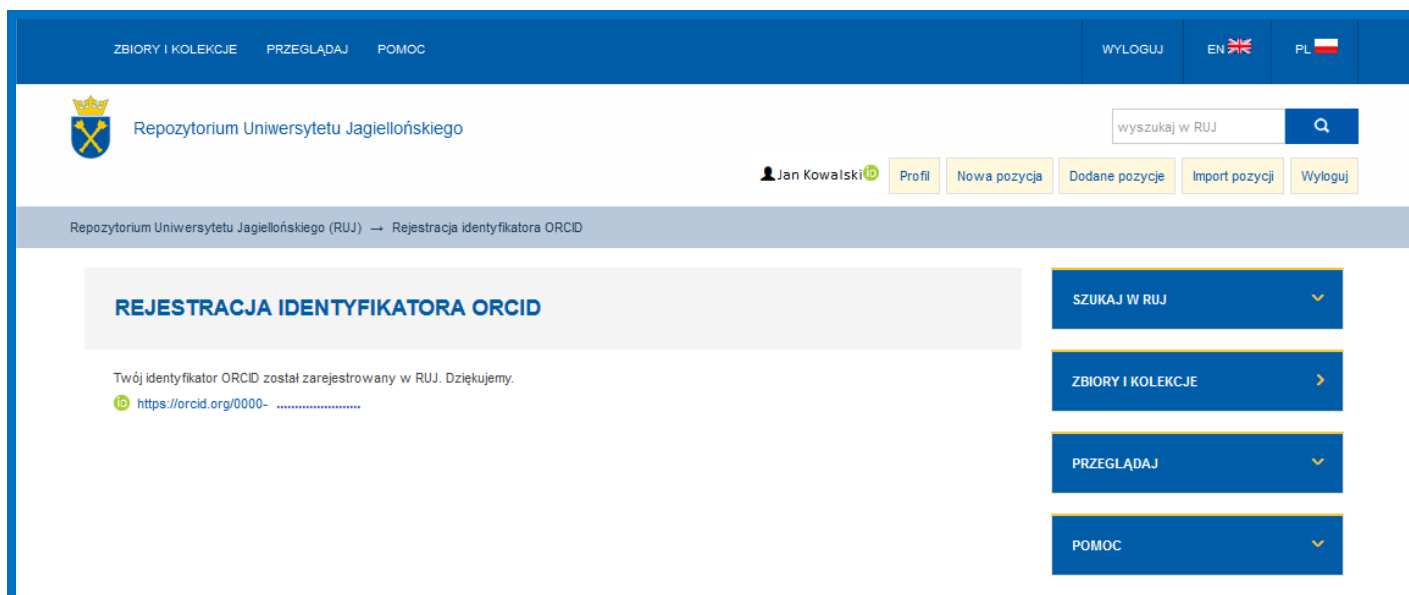
- The first bubble points to the 'Połącz swój ORCID ID' button and contains the text: **Dla osób posiadających ORCID ID - należy wybrać opcję „Połącz swój ORCID ID”**
- The second bubble points to the 'Utwórz i połącz ORCID ID' button and contains the text: **Dla osób, które nie posiadają ORCID ID - należy wybrać opcję „Utwórz i połącz swój ORCID ID” i wypełnić formularz rejestracji zgodnie z instrukcją dla UJ CM [ORCID – utworzenie identyfikatora](#)**

At the bottom right of the page, there are buttons for 'PRZEGLĄDAJ' and 'POMOC'.

Następnie po przekierowaniu do okna logowania do ORCID należy się zalogować i udzielić zgody na dostęp do numeru ORCID klikając na „**Authorize**”:



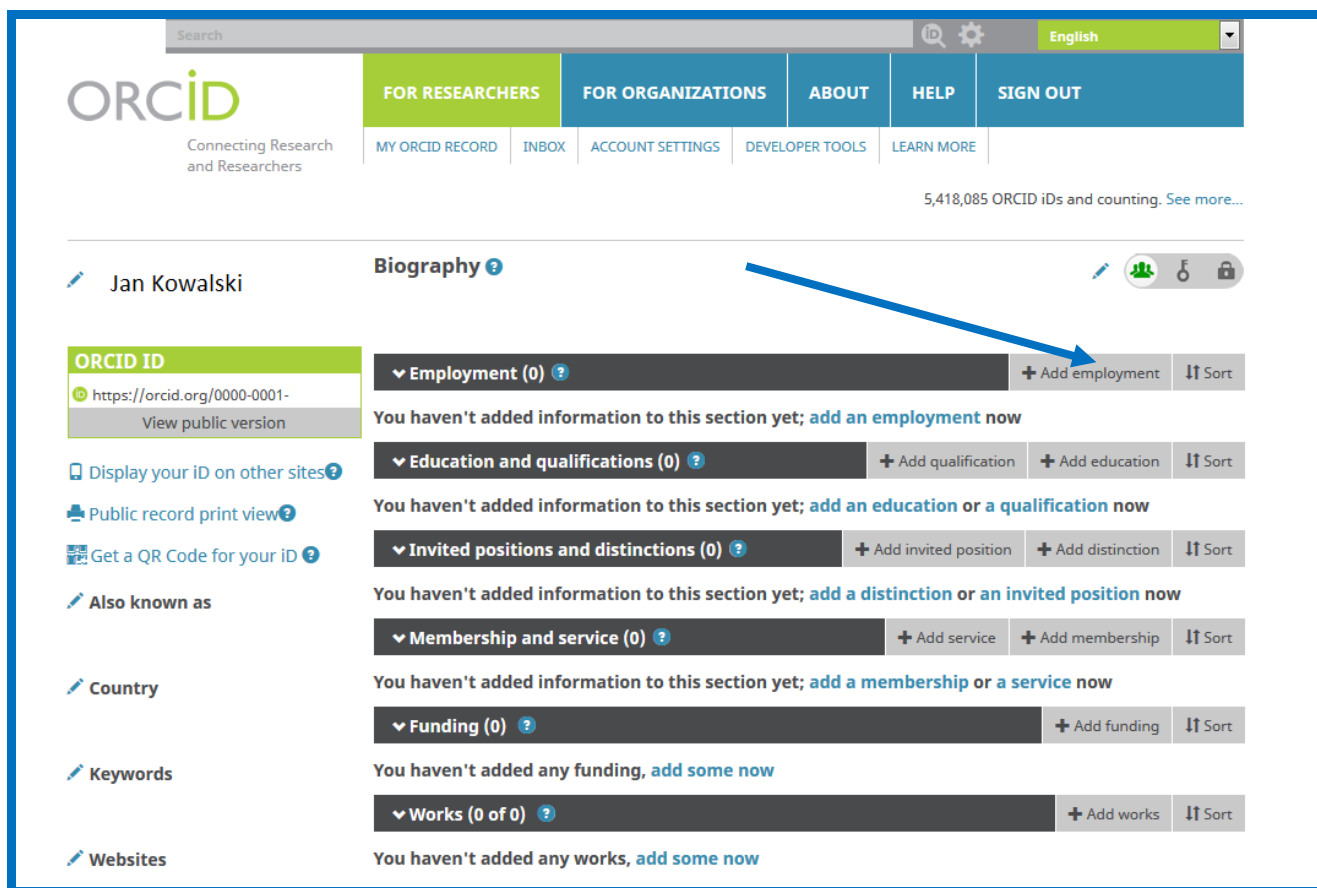
Po dokonaniu rejestracji w oknie Repozytorium UJ pojawi się informacja o udanej rejestracji identyfikatora ORCID:



## Dla osób, które nie posiadały ORCID ID

Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość weryfikacyjna. Należy potwierdzić rejestrację konta klikając w link „Verify your email address”. W przypadku nieotrzymania wiadomości należy przeszukać folder „SPAM”.

Następnie po dokonaniu autoryzacji należy zalogować się do konta ORCID i uzupełnić dane o zatrudnieniu:



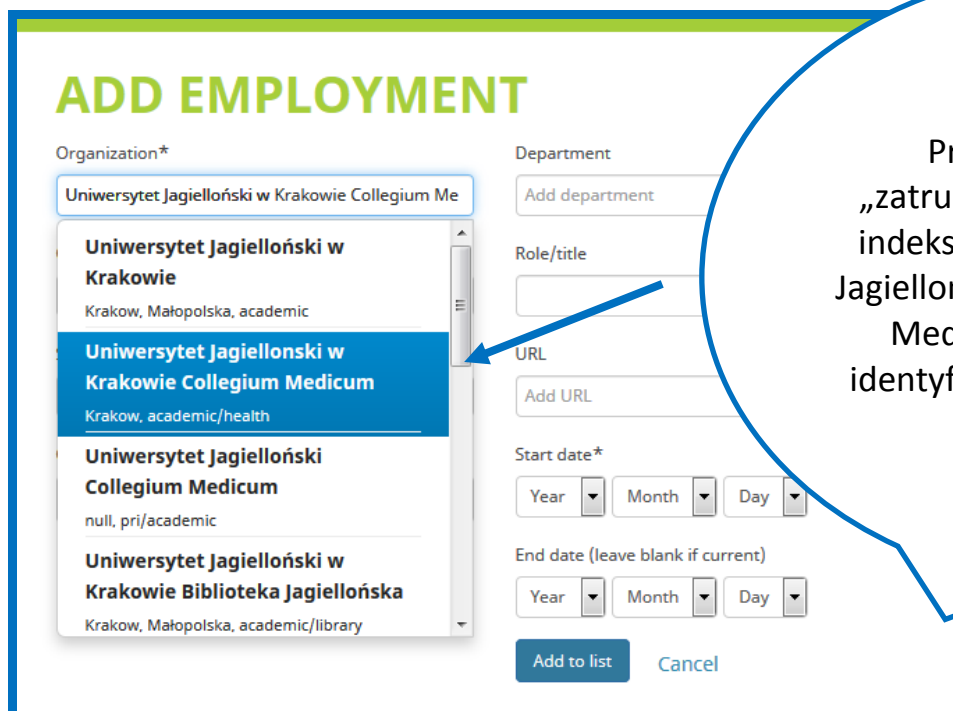
The screenshot shows the ORCID iD profile page for Jan Kowalski. The page is divided into several sections for adding information:

- ORCID ID:** <https://orcid.org/0000-0001-> (View public version)
- Display your iD on other sites:** (3 icons)
- Public record print view:** (1 icon)
- Get a QR Code for your iD:** (1 icon)
- Also known as:** (1 icon)
- Country:** (1 icon)
- Keywords:** (1 icon)
- Websites:** (1 icon)

The main content area shows several sections for adding information:

- Employment (0):** + Add employment, Sort
- Education and qualifications (0):** + Add qualification, + Add education, Sort
- Invited positions and distinctions (0):** + Add invited position, + Add distinction, Sort
- Membership and service (0):** + Add service, + Add membership, Sort
- Funding (0):** + Add funding, Sort
- Works (0 of 0):** + Add works, Sort

A blue arrow points to the "+ Add employment" button.



The screenshot shows the "ADD EMPLOYMENT" form in the ORCID system. The form includes the following fields:

- Organization\*:** A dropdown menu is open, showing several options for "Uniwersytet Jagielloński w Krakowie". The selected option is "Uniwersytet Jagielloński w Krakowie Collegium Medicum".
- Department:** Add department
- Role/title:** (Empty field)
- URL:** Add URL
- Start date\*:** Year, Month, Day (dropdowns)
- End date (leave blank if current):** Year, Month, Day (dropdowns)

Buttons: Add to list, Cancel

### UWAGA!

Przy wypełnianiu pola „zatrudnienie” należy wybrać z indeksu afiliację : „Uniwersytet Jagielloński w Krakowie Collegium Medicum” lub wprowadzić identyfikator uczelni w systemie Ringgold: 49573

## ADD EMPLOYMENT

Organization Remove  
Uniwersytet Jagielloński w Krakowie  
Collegium Medicum  
Krakow, academic/health

Department  
nazwa wydziału

Role/title  
stanowisko/tytuł naukowy

Display organization\*  
Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum

Display city\*  
Krakow

Display state/region  
Add state/region

Display country\*  
Poland

URL  
adres www uczelni (www.cm-uj.krakow.pl)

Start date\*  
Year Month Day

End date (leave blank if current)  
Year Month Day

Następnie w polu „Display organization\*” należy wpisać „Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum”. Po uzupełnieniu pozostałych pól należy zatwierdzić klikając na „Add to list”

### **WAŻNE!**

W przypadku osób, które posiadały już konto ORCID i mają inną afiliację niż wskazana powyżej, powinny w swoim profilu dokonać zmian: usunąć dotychczasową nazwę instytucji, wybrać z indeksu afiliację: „Uniwersytet Jagielloński w Krakowie Collegium Medicum”, a następnie w polu „Display organization\*” wpisać „Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum”.

Jeżeli konto ORCID zostało założone przy pomocy innego adresu e-mail niż w domenie @uj.edu.pl, należy dodać adres poczty elektronicznej UJ do informacji na koncie jako dodatkowy adres mailowy.