

Zalecenia dotyczące prac dyplomowych w Instytucie Zdrowia Publicznego WNZ CM UJ obowiązują na mocy uchwały Rady IZP od 25 października 2007

Zalecana objętość pracy licencjackiej: 20-30 stron z załącznikami.

Zalecana objętość pracy magisterskiej: 40-50 stron z załącznikami

Wielkość czcionek:

Tytuły rozdziałów – 18 pkt.
Tytuły podrozdziałów - 16 pkt
Tekst - 12 pkt
Odstęp między liniami tekstu - 1.5
Numeracja stron - na dole, w zewnętrznym rogu
Marginesy - 2. 5 cm

Układ strony tytułowej

Uniwersytet Jagielloński, Collegium Medicum *(czcionka-pkt.14)*
Wydział Nauk o Zdrowiu, Instytut Zdrowia Publicznego *(pkt.16)*
Nazwa Zakładu *(pkt. 16)*

Na środku strony:

Nazwisko autora pracy *(pkt.22)*

Tytuł pracy *(pkt. 26)*

z prawej strony pod tytułem:

Opiekun pracy: *(tytuł/nazwisko, pkt. 14)*

na dole strony:

Kraków, rok *(pkt. 20)*

Ogólne wymogi stawiane pracom dyplomowym

Prace dyplomowe powinny dotyczyć konkretnych, jasno zdefiniowanych problemów, mają wykazywać znajomość metod badawczych i umiejętność korzystania ze odpowiednich źródeł wiedzy. Należy unikać tematów zbyt ogólnych lub zakrojonych na tyle szeroko, że nie jest możliwe pełne opracowanie podjętego tematu. Im większy wkład własnej pracy studenta i im bardziej oryginalne spojrzenie na wcześniej prowadzone badania, tym praca ma większą wartość. Bardzo istotne jest rygorystyczne przestrzeganie zasad posługiwania się metodami badawczymi, także w przypadku prac przeglądowych, oraz świadomość braków i niedoskonałości metodologicznej pracy.

Prace powinny mieć klarowną konstrukcję i powinna być zachowana odpowiednia proporcja między poszczególnymi rozdziałami. W pracy należy unikać treści, które stanowią wiedzę podręcznikową lub też nie mają wyraźnego związku z opracowywanym tematem. Szczególnie ważne jest: precyzyjne sformułowanie tytułu, wyraźne określenie celu pracy, przedstawienie zastosowanej metody i/lub technik badawczych oraz ściśle odniesienie wniosków pracy do założonych celów/hipotez.

Zalecana liczba pozycji piśmiennictwa, w zależności od charakteru pracy i tematu, może być bardzo zróżnicowana, niemniej jednak powinna wynosić w pracach:

licencjackich – co najmniej 10-15 pozycji
magisterskich – co najmniej 20 pozycji

Zasadniczo nie dopuszcza się cytowania artykułów z gazet czy czasopism publicystycznych. Wyjątkiem może być na przykład sytuacja, gdy tematem pracy są media popularne. Nie wolno także przepisywać obszernych fragmentów tekstu źródłowego.

Praca dyplomowa powinna być podzielona na części i posiadać śródtytuły.

1. TYTUŁ, ewentualnie **PODTYTUŁ**, pracy powinien precyzyjnie odzwierciedlać jej temat i zakres oraz w szczególności sposób powinien zapowiadać wkład dyplomanta w opracowanie.

2. STRESZCZENIE - krótkie, powinno zawierać najistotniejsze elementy pracy: temat, cel, informację o stosowanej metodzie, najważniejsze wyniki i wnioski.

Na końcu streszczenia powinny być podane słowa kluczowe (do 10 słów lub terminów)

3. SPIS TREŚCI

Umieszczony powinien być po streszczeniu. Obowiązuje numeracja rozdziałów i podrozdziałów oraz stron cyframi arabskimi (1, 1.1, 1.1.1.). Poszczególne rozdziały powinny mieć tytuły.

4. CEL I ZADANIA PRACY

Każda praca powinna zawierać precyzyjnie sformułowany podstawowy cel pracy. Właściwe sformułowanie celu pracy ma zasadnicze znaczenie dla jej prawidłowego wykonania i późniejszej oceny. Nie może to być to powtórzenie tytułu ale zdefiniowanie, jaki problem ma badanie wyjaśnić, zatem musi odpowiadać na pytanie: „w jakim celu (po co?) jest to badanie wykonywane?” Prace opisowe lub przeglądowe również muszą mieć wyraźnie sprecyzowany cel.

W przypadku badania określonych hipotez należy je podać w całości w tym samym rozdziale co cel, rozbudowując tytuł rozdziału (Cel pracy i hipotezy) lub umieścić je w wyodrębnionym rozdziale.

5. WPROWADZENIE powinno być zwięzłe i obejmować:

- uzasadnienie wyboru przedmiotu/celu pracy
- opis stanu badań w zakresie potrzebnym dla zrozumienia toku podstawowego wywodu (w przypadku prac przeglądowych opis stanu badań będzie oddzielną częścią pracy)
Przy ustalaniu stanu badań należy wykorzystać wymienione poniżej źródła informacji:
 - a) bibliografie, bazy danych, profesjonalne słowniki i encyklopedie
 - b) opracowania bezpośrednio związane z tematem: książki, artykuły i fragmenty opracowań i inne materiały publikowane
 - c) opracowania metodologiczne
 - d) opracowania uzupełniające, np. dokumenty, prace niepublikowane

6. MATERIAŁ I METODA

W pracach poglądowych, najważniejsze jest dokładne opisanie sposobu i kryteriów doboru piśmiennictwa oraz kryteriów oceny jego jakości. W pracach opisowych i analitycznych, należy dokładnie opisać obiekty/przedmioty badania. np. podać: charakterystykę ludzi, którzy stanowią badaną grupę, sposób ich wyboru, opis typu instytucji itp.

Rozdział ten zawiera też opis metody oraz technik stosowanych przy realizacji projektu badawczego. Stosowane metody (metoda) powinny zostać przedstawione z uzasadnieniem wyboru oraz odwołaniami do podobnych lub innych podejść, wskazując na trzymanie się standardu lub wprowadzenie uzasadnionych ograniczeń czy innowacyjnego rozwinięcia, ale nie należy szczegółowo opisywać metod szeroko znanych. Szerzej można opisać modyfikacje znanych metod, dostosowujących je do warunków badania.

W przypadku badań przeglądowych będzie to opis strategii szukania publikacji oraz opis kryteriów wyboru i kryteriów oceny jakości opracowań wykorzystanych w pracy.

7. ZASADNICZY TEKST PRACY - WYNIKI, DYSKUSJA, WNIOSKI

W tej części przedstawiane są, zwykle w osobnych podrozdziałach, wyniki badania lub rezultaty przeglądu piśmiennictwa (**WYNIKI**), następnie wyniki te zostają omówione (**DYSKUSJA**) i w końcu przedstawione zostają wnioski (**WNIOSKI**). Wnioski muszą korespondować z założoną tezą/tezami i celem pracy.

Tabele, wykresy, ilustracje

Tabele oraz wykresy i inne ilustracje, oddzielnie numerowane, mogą być zamieszczone w tekście lub łącznie na końcu pracy (po Piśmiennictwie, a przed Aneksami). Opisy muszą szczegółowo i wyczerpująco wyjaśniać zawartość rysunków czy tabeli.

Opisy tabeli umieszczane są nad tabelą. Rysunki podpisujemy na dole. Podpisy tabel i rycin powinny wyjaśniać ich zawartość, a w przypadku rycin wziętych z innych opracowań muszą zawierać także informację o tym, skąd pochodzą. Na końcu pracy dyplomowej należy podać łączny spis tabel, wykresów i innych ilustracji, z podaniem stron, na których się znajdują.

Cytowania w tekście:

W każdej pracy naukowej obowiązkiem jest podawanie źródeł informacji, z których skorzystał, lub które cytuje autor. W tekście pracy dyplomowej, w miejscu, w którym autor posługuje się cudzą: myślą, wynikami, teorią - sygnalizuje to podając nazwisko autora lub wpisując kolejny numer odsyłający do pracy źródłowej. Odnosiłki do piśmiennictwa mogą pojawić się także w tabelach i rycinach. Na końcu pracy zamieszcza się dokładny spis wykorzystanych opracowań. W IZP dopuszczalne są dwa sposoby cytowania, oparte na dwóch najbardziej rozpowszechnionych stylach: stylu Vancouver i stylu Harvard. Styl Vancouver jest ściśle unormowany i szczegółowe zasady można znaleźć pod adresem: [ICMJE - Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals](#). Styl Harvard to pewne ogólne zasady, szczegółowo precyzowane przez poszczególne wydawnictwa lub instytucje. Wybór jednej z zasad zapisu zależy od promotora i dziedziny wiedzy, której praca dotyczy. Raz wybrany styl musi być stosowany konsekwentnie w całej pracy. Wszystkie cytowane materiały muszą być zebrane w spisie piśmiennictwa na końcu pracy, a zapis adresów bibliograficznych tych pozycji musi być ujednoczony.

I. Styl Vancouver

Każda pozycja piśmiennictwa wykorzystanego w pracy dyplomowej powinna otrzymać kolejny numer w tym miejscu tekstu, w którym autor po raz pierwszy się na nią powołuje. Stosuje się cyfry arabskie w nawiasach, np. (12). Na końcu pracy lista wykorzystanego piśmiennictwa uporządkowana jest w kolejności cytowania. *Przykład:* Dostępność świadczeń w regionie podlaskim była w 2000 niższa niż w Małopolsce (1).

II. Styl Harvard

Powołania na literaturę w tekście umieszczane są w nawiasie, gdzie podaje się nazwisko autora i rok wydania publikacji, ewentualnie numery stron. Na końcu pracy lista wykorzystanego piśmiennictwa uporządkowana jest alfabetycznie. Przykłady:

Pojedynczy autor: [Kowalski 1998]

Dwóch autorów: [Kowalski i Sikora 1997]

Więcej niż dwóch autorów: [Kowalski i wsp. 2001]

Kilka źródeł: [Kowalski i Sikora 1997a, 1997b; Pankiewicz 1975]

Książka zbiorowa: [Kowalski red. 1998a]

Cytat: Według Kowalskiego i wsp. [2001], "sytuacja zakładów opieki zdrowotnej w 2007 roku..."

Przypisy

Mogą to być wyjaśnienia, cytaty, dygresje, które autor chce dodać, nie zaburzając toku głównego wywodu. W uzasadnionych przypadkach, należy wtedy w tekście umieścić gwiazdkę (*), lub, jeżeli przypisów na danej stronie jest więcej, kolejno dwie (**), trzy (***), a przypisy należy umieścić na dole strony. Pierwszy przypis na danej stronie ma jedną gwiazdkę. Należy unikać przypisów dygresyjnych, nie mających charakteru źródłowego.

8. PIŚMIENNICTWO

Jest to spis wykorzystanych źródeł i opracowań, do których autor pracy odwołuje się w tekście pracy (minimum 10 pozycji bibliograficznych w pracy licencjackiej, co najmniej 20 poz. w pracy magisterskiej). Liczba pozycji piśmiennictwa może odbiegać od tego zalecenia, w zależności od tematu i rodzaju pracy. W przypadku stosowania stylu Vancouver kolejność pozycji w spisie odpowiada kolejności przywołań w tekście, w przypadku stosowania stylu

Harvard obowiązuje układ alfabetyczny, tzn. uporządkowanie według nazwisk autorów, redaktorów lub, w przypadku braku autorów, tytułów cytowanych prac.

Adres pracy zaakceptowanej do publikacji, ale jeszcze nie wydrukowanej, należy opatrzyć informacją "w druku"; dane pochodzące z badań nie opublikowanych powinny być przytaczane jako "manuskrypt". W obu przypadkach należy mieć zgodę autora na cytowanie.

Przy cytowaniu literatury zagranicznej należy zachować słownictwo i skróty danego języka.

9. ZAŁĄCZNIKI

W załącznikach można zamieścić m.in.:

- kserokopie dokumentów z podaniem adresu gdzie są dostępne oryginały.
- fotografie z podaniem danych bibliograficznych źródła lub daty i danych o wykonawcy
- wzór kwestionariusza/y
- kalendarium
- obszerne zestawienia lub wykresy statystyczne, do których odwołujemy się w całej pracy
- wydruk źródłowej bazy danych (opis dokumentów oraz układ spisu należy uzgodnić z opiekunem pracy) ze specjalnym wstępem metodycznym ok. 2 ss. oraz indeksami). Należy podać cytowania bibliograficzne i sygnatury egzemplarzy, ze wskazaniem biblioteki/właściciela (dyskietkę/CD-ROM z zapisem cyfrowym bazy należy umieścić w kieszonce na końcu pracy dyplomowej)

Załączniki umieszcza się na końcu pracy po "Piśmiennictwie". Należy umieścić przegradzającą kartkę z tytułem wspólnym „Załączniki”, na następnej stronie spis tytułów poszczególnych załączników (spis ten musi też znaleźć się w ogólnym spisie treści na początku pracy). Kolejne załączniki muszą być ponumerowane i oddzielnie zatytułowane. Tam gdzie ma to zastosowanie, wskazane jest podanie miejsca przechowywania oryginału dokumentu umieszczonego w aneksie.

Musi być zachowana korespondencja między tekstem a załącznikami. W tekście przytaczamy w nawiasie kwadratowym odsyłacz do załącznika, np. [Załącznik 3, poz. 4].

Przykłady zapisu pozycji piśmiennictwa w części "PIŚMIENICTWO":

Styl Vancouver

Ogólne zasady

Lista wykorzystanego piśmiennictwa uporządkowana jest w kolejności cytowania w tekście. Podaje się sześciu pierwszych autorów, a następnie w odniesieniu do prac w języku polskim skrót "i wsp.", w pracach obcojęzycznych - "et al."

artykuł w czasopiśmie

Vega K.J., Pina I., Krevsky B.: Heart transplantation is associated with an increased risk for pancreatobiliary disease. *Ann. Intern. Med.*, 1996; 1;124(11):980-983.

Organizacja występująca jako autor

The Cardiac Society of Australia and New Zealand: Clinical exercise stress testing. Safety and performance guidelines. *Med. J. Aust.* 1996;164:282-284

Brak autora

Cancer in South Africa [editorial]: *S. Afr. Med. J.* 1994;84:15

Suplement do rocznika (tomu)

Shen H.M., Zhang Q.F.: Risk assessment of nickel carcinogenicity and occupational lung cancer. *Environ. Health Perspect.* 1994;102, Supl. 1:275-282

Książki i inne druki zwarte

Jednego lub więcej autorów

Ringsven M.K., Bond D.: Gerontology and leadership skills for nurses. Wyd. 2. Delmar Publishers, Albany (New York) 1996

Praca zbiorowa (redagowana, złożona z tekstów różnych autorów)

Norman I.J., Redfern S.J. [red.]: Mental health care for elderly people. Churchill Livingstone, New York 1996

Organizacja jako autor i wydawca

Institute of Medicine (USA). Looking at the future of the Medicaid program. Institute, Washington D.C. 1992

Rozdział w książce

Phillips S.J., Whisnant J.P.: Hypertension and stroke. W: Laragh J.H., Brenner B.M. [red.]. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. Wyd. 2. Raven Press, New York 1995, ss. 465-478

Materiały konferencji naukowej

Kimura J., Shibasaki H. [red.]: Recent advances in clinical neurophysiology. Proceedings of the 10th International Congress of EMG and Clinical Neurophysiology. 15-19 października 1995, Kyoto, Japan. Elsevier, Amsterdam 1996

Artykuł wydrukowany w materiałach konferencji naukowej

Bengtsson S., Solheim B.G.: Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics. W: Lun K.C., Degoulet P., Piemme T.E., Rienhoff O. [red.]. MEDINFO 92. Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 6-10 września 1992; Geneva, Switzerland. North-Holland, Amsterdam 1992, ss. 1561-1565

Rozprawa (magisterska, doktorska, habilitacyjna)

Kaplan S.J.: Post-hospital home health care: the elderly's access and utilization [praca doktorska]. Washington Univ., St. Louis (Montana) 1995

Artykuł w prasie codziennej

Lee G.: Hospitalizations tied to ozone pollution: study estimates 50.000 admissions annually. *The Washington Post*, 21 czerwca 1996. Dział A:3 (szpalta 5)

Materiał audiowizualny

HIV+/AIDS: the facts and the future [kaseta wideo]. Mosby-Year Book, St. Louis (Montana) 1995

Dokumenty

MZ. Zielona Księga finansowania ochrony zdrowia. Warszawa 2004, s. 120.

Instytut Zdrowia Publicznego WNZ CM UJ, ul. Grzegórzecka 20, 31-531 Kraków

Ustawa o z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym. Dz.U., 1993, Nr 65, poz. 309 z późn. zm.
Kodeks Prawa Cywilnego
Kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze. Wydawnictwo Prawnicze, Warszawa 1990, s.25.

Hasło słownikowe ze słowników, encyklopedii, leksykonów itp. ()

Stedman's medical dictionary. Wyd. 26. Williams & Wilkins, Baltimore 1995. Apraxia; ss. 119-120

Prace niepublikowane

Leshner A.I.: Molecular mechanisms of cocaine addiction. N. Engl. J. Med. w druku 1997

Źródła elektroniczne

Artykuł w postaci elektronicznej [w sieci WWW]

Morse S.S.: Factors in the emergence of infectious diseases. Emerg. Infect. Dis. [serial online] styczeń-marzec 1995 [cytowany 5 stycznia 1996];1(1):[24 ss. ekranowe]. Adres: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>

Książka w postaci elektronicznej (na CD)

Ilustrowany podręcznik dermatologii klinicznej [CD-ROM]. Reeves JRT, Maibach H. CMEA Multimedia Group [producenci]. Wyd. 2. Wersja 2.0. CMEA, San Diego 1995

Program komputerowy

Hemodynamics III: the ups and downs of hemodynamics [program komputerowy]. Wersja 2.2. Computerized Educational Systems, Orlando (Florida) 1993

Przykłady zapisu pozycji w części "PIŚMIENNICTWO":

Styl Harvard

Ogólna zasada:

Lista wykorzystanego piśmiennictwa uporządkowana jest alfabetycznie, według nazwisk autorów, redaktorów lub, w przypadku braku autorów - tytułów cytowanych prac. Po nazwisku autora podawany jest w nawiasie rok wydania publikacji.

Książki inne druki zwarte:

Przy opisie książki podaje się wszystkich autorów lub redaktorów.

Nowak T. (1999). Nowe prawa. Kraków: Wyd. UJ, 160 ss.

Nowak T., Kowalski J. (2001). Ochrona Zdrowia. Kraków: PIW, 330 ss.

Zieliński J. red/oprac./ed. (1998). Świat komputerów. Wrocław: Globus, 150 ss.

Publikacje których autorem jest instytucja:

CUP (1993). Sytuacja demograficzna Polski. Raport 1993, Rządowa Komisja Ludnościowa, Warszawa.

MZ (2004) Zielona Księga finansowania ochrony zdrowia. Warszawa

Rozdział z książki:

Puchalski K. (1990). Zachowania związane ze zdrowiem jako przedmiot nauk socjologicznych, s.23-28. W: A. Gniazdowski (red.), Zachowania zdrowotne. Łódź, Instytut Medycyny Pracy.

artykuł z czasopisma

Pawłowski M. (1989). Przepisy prawne. Przegląd Historyczny 10, 316-320.

Pawłowski M. (1989a). Prawo ochrony zdrowia w Polsce. Prawo i medycyna, 23, 123-133.

Sitter S., Stein A. (1992). Modelling the illocutionary aspects of information-seeking dialogues. Information Processing and Management 28, 165-180.

Nowak J. (2000). O lepsze jutro. Dziennik Polski nr 56 z 12.06.2001.

Dokumenty

Ustawa o z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym. Dz.U., 1993, Nr 65, poz. 309 z późn. zm.

Kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze (1990). Warszawa: Wydawnictwo Prawnicze, s.25.

Publikacja elektroniczna

Przy podawaniu adresów publikacji w formie elektronicznej należy zachować te same reguły opisu, co przy pracach/dokumentach drukowanych, ale po autorze/tytułe należy dodać skrót [Dok. elektr.] oraz na końcu opisu dodać adres elektroniczny dostępności, datę dzienną korzystania. Przykład: Guidelines for reviewing health information (2003) [Dok. elektr.] <http://www.hiquality.org.uk/guidelines.htm> (14.01.2004).

Dodatkowe uwagi:

1. Student składa u promotora dwa identyczne, wydrukowane i zbindowane egzemplarze pracy, jeden egzemplarz pracy promotor przekazuje recenzentowi. W Dziekanacie WNZ student składa tekst pracy na CD ROM oraz 1 oprawiony/zbindowane egzemplarz + odpowiednie oświadczenia (zał. 1 i 2, których tekst dostępny jest na stronie Wydziału Nauk o Zdrowiu, w okienku "Tok studiów", adres: <http://www.woz.cm-uj.krakow.pl/tok-biblioteka.php>). Po pomyślnej obronie pracy, tekst na CD przekazywany jest do Biblioteki CM. Egzemplarz drukowany przechowywany jest w Archiwum Wydziału.

2. Do pracy student dołącza dodatkowo własnoręcznie napisane oświadczenie:

<i>Kraków, data...</i>
<i>Oświadczenie</i>
<i>Oświadczam, że przedstawiona praca licencjacka/magisterska została przygotowana i wykonana samodzielnie</i>
<i>Podpis</i>

3. Promotor, w porozumieniu z recenzentem, może wnioskować o wyróżnienie pracy dyplomowej. Wniosek taki przedstawia na Radzie Instytutu Zdrowia Publicznego, która kieruje wniosek do odpowiednich instancji.

Na wyróżnienie mogą zasłużyć prace dyplomowe:

- cechujące się o interesującym, nowatorskim postawieniem problemu,
- oryginalnym podejściem do tematu,
- szczególnie starannie i wyczerpująco prezentujące zagadnienie
- stosujące metody wymagające zwiększonego nakładu pracy
- uwzględniające piśmiennictwo obcojęzyczne
- Szczególnie cenne są analizy przypadku oraz inne badania empiryczne (np. studia dot. konkretnej instytucji, problemu, relacji). Dotyczy to zwłaszcza prac magisterskich, w których możliwa jest głębsza analiza, a lepsze przygotowanie studentów umożliwia powstanie prac rzeczywiście twórczych.
- O nienagannej kompozycja i spełniające formalne wymogi.